



Schoolgids



2023-2024

CBS De Grûnslach

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids voor het cursusjaar 2023-2024. Deze gids is geschreven met als doel: een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school.

Voor ouder(s), verzorger(s) die al jaren kinderen op onze school hebben staat er veel informatie in die ze al eens onder ogen hebben gehad. Voor nieuwe ouders die net kennis maken met de school ligt dat anders: voor hen is het meeste nieuw. Daarom toch ieder jaar een schoolgids met natuurlijk ook elke keer weer aanpassingen. We hopen, dat deze gids een beeld geeft van onze school en waar we mee bezig zijn. Tevens natuurlijk altijd handig om na te slaan en op terug te komen wanneer u iets te weten wilt komen. En als dat niet lukt: u kunt natuurlijk altijd contact met ons opnemen!

Wij hopen dat u deze gids met veel plezier en interesse zult lezen en gebruiken.

Namens het team van De Grûnslach,

Jan Jacob Koornstra



Christelijke basisschool
De Grûnslach

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: De school en de stichting	5
1.1. Christelijke basisschool De Grûnslach	5
1.2. Directie	5
1.3. Leerlingaantal	5
1.4. De stichting	5
1.5. Kernwaarden	6
1.6. Organisatiestructuur	6
1.7. GMR CBO De Greiden	7
Hoofdstuk 2: Missie, visie en kernwaarden	8
2.1. Missie	8
2.2. Visie en kernwaarden	8
2.3. Motto	9
Hoofdstuk 3: Het onderwijs	10
3.1. Groepsverdeling	10
3.2. Groep 1 en 2: het jonge kind	10
3.3. De vakken	10
Hoofdstuk 4: De leerlingen	15
4.1. De zorg voor de leerlingen – zorgverbreding	15
4.2. Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften	15
4.3. Leerlingdossier	16
4.4. Kinderen en beoordeling	16
4.5. Huiswerk	16
4.6. Overgang naar het VO	16
Hoofdstuk 5: Activiteiten	18
5.1. Verjaardag kind	18
5.2. Koningsspelen	18
5.3. Andere sporten	18
5.4. Schoolreisje en kamp	18
5.5. Cultuuraanbod	18
5.6. De bibliotheek op school	18
5.7. Schoolfotograaf	18
5.8. Sinterklaasfeest	18
5.9. Kerstfeest	19
5.10. Dorpsfeest	19
5.11. Afscheidsfeest	19
5.12. Kerk- schooldienst	19

Hoofdstuk 6: Overige schoolzaken	20
6.1. Samenstelling van het team	20
6.2. Schooltijden	20
6.3. Binnenkomen	20
6.4. Gymnastiektijden	20
6.5. Rooster leerkrachten	21
6.6. Rooster IB, RT en directeur	21
6.7. Personele zaken	21
6.8. Gebiedsteam	22
6.9. De verwijsindex	22
6.10. Gedragsprotocol	23
6.11. Meldcode huiselijk geweld	24
6.12. Gezonde school	24
6.13. Buitenschoolse opvang	24
Hoofdstuk 7: Ouders/verzorgers	25
7.1. Ouders en school	25
7.2. Vrijwillige ouderbijdrage	26
7.3. Verzekeringen	27
7.4. Klachten	30
7.5. Foto- en video-opnames	31
7.6. Sponsoring	31
7.7. Veiligheid	32
7.8. Kopieerapparaat	33
7.9. Rookbeleid	33
Hoofdstuk 8: Terugblik, resultaten en beleidsvoornemens	34
8.1. Terugblik	34
8.2. De resultaten	34
8.3. Evaluatie van de doelen voor 2022-2023	36
8.4. Beleidsvoornemens 2023-2024	36
Hoofdstuk 9: School-/vakantietijden en regeling verlof	38
9.1. Vakanties	38
9.2. Continurooster	38
9.3. Organisatie van het overblijven	38
9.4. Lunchpauze in de groep	38
9.5. Eten	38
9.6. Schoolverzuim	39
9.7. Verlof	39
Hoofdstuk 10: Namen en adressen	41

Hoofdstuk 1: De school en de stichting

1.1. Christelijke Basisschool De Grûnslach

Straatnaam: Lytse Buorren 27
Postcode: 8842 LJ Wjelsryp
Telefoonnr.: 0517-342112
e-mail : grunslach@degreiden.nl
website: www.grunslach.degreiden.nl

De naam van de school is in 1985 bedacht door de heer J.W. Buwalda, die van 1971 t/m 1988 hoofd was van de school. De kleuterschool en de lagere school werden in 1985 aaneengesmeed tot basisschool. In datzelfde jaar werd de school verbouwd en uitgebreid met een kleuterlokaal. De naam verwijst naar de Bijbel, de grondslag voor onze school. De naam betekent ook basis. Basisschool De Grûnslach geeft kinderen een stevige basis voor de toekomst.

In 1996 is er herdacht dat het 125 jaar geleden was dat er een Christelijke lagere school in Wjelsryp werd opgericht. Van 1871 tot 1920 werd er les gegeven in het gebouw dat nu als dorps huis wordt gebruikt. De kleuterschool is op 1 mei 1968 van start gegaan in een lokaal van de lagere school. Op 8 januari 1972 werd de kleuterschool 'It Pikepôltsje' geopend. De naam werd bedacht door Wierd van der Veer. In 1985, bij de start van de basisschool, werd de kleuterschool verbouwd tot woonhuis. De kleuters kwamen bij de lagere school in: samen de basisschool. In mei 2004 werd er een noodlokaal in gebruik genomen. Vanaf januari 2012 heeft de peuterspeelzaal hun plek in dat lokaal.

1.2. Directie

CBS De Grûnslach maakt deel uit van Stichting CBO De Greiden. Algemeen directeur van De Greiden is dhr. Albert Faber.
Directeur in Wjelsryp : dhr. JJ Koornstra.

1.3. Leerlingaantal

We starten het nieuwe schooljaar met 47 leerlingen.

1.4. De stichting

Onze school maakt deel uit van Stichting CBO de Greiden die bestaat vanaf 1 januari 2012. Deze stichting vertegenwoordigt de volgende 8 scholen:

De Oanrin	-Arum	It Fûnemint	-Wommels
De Foareker	-Easterein	De Paadwizer	-Parrega
De Grûnslach	-Wjelsryp	De Reinbôge	-Tjerkwerd
De Ark	-Makkum	De Bonkelder	-Witmarsum

Deze scholen liggen in de zogenaamde 'Greiden' van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien. In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die 'ruimte' geven en gunnen, komt de naam 'De Greiden' volledig tot zijn recht.

De Stichting 'CBO de Greiden' is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld. De grondslag luidt:

"De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld."



Het Logo van 'Stichting CBO de Greiden' geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd. De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg: *CBO de Greiden "ruimte voor (op) groeien"*.

De Missie

"Stichting CBO De Greiden" ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

1.5. Kernwaarden.

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij het te voeren beleid.

- Duurzaamheid
- Openheid
- Ruimtegevend
- Samenwerking
- Talent ontwikkeling

1.6. Organisatiestructuur

Stichting CBO de Greiden kent een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur. Dit zijn:

Algemeen directeur: dhr. Albert Faber (Algemene Zaken, Financiën, Onderwijs)

Algemeen adjunct directeur: dhr. Dirk Kroes (Onderhoud, ICT, Personeel)

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 4 en maximaal 7 personen. In schooljaar 2023-2024 is de bezetting:

Dhr. W. F. Bok	Voorzitter
Dhr. J. Dijkstra	Secretaris (info@degreiden.nl)
Mevr. N. Wiersma-van Asch	Penningmeester
Dhr. E. van Esch	

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra. Naast de leden van het College van Bestuur zijn hier werkzaam:

Mevr. Elly Cnossen-Boonstra, directiesecretaresse (algemeen/ICT)
Mevr. Jos Noordmans-Jonker, directiesecretaresse (financiën)
Mevr. Barbara Overwater, personeelsadministratie (personeel)

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra
Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward
tel. 0515-577560
email: info@degreiden.nl
website: www.degreiden.nl

Het College van Bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen in onze schoolkrant.

1.7. GMR CBO De Greiden

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de Stichting, dan worden deze voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 10 leden, waarvan 5 ouder en 5 personeelsleden. De GMR bespreekt met het College van Bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een GMR daarbij instemmings-, advies-, of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan (inhoudelijk het beleid waarop de Stichting functioneert), Beleid Lief en Leed, Beleid Gedragscode "Voorkomen van ongewenst gedrag", enz. De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda's, vastgestelde notulen en het GMR reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is Henrieke de Greef -gmr@degreiden.nl

Hoofdstuk 2: Missie, visie en kernwaarden

2.1. Missie

De missie van school is als volgt: Vanuit hun eigen kracht willen we kinderen laten groeien en met een open blik de wereld in laten gaan.

2.2. Visie en kernwaarden

Om onze missie te kunnen bereiken geven we het dagelijkse onderwijs vorm vanuit vijf kernwaarden. De basis voor deze kernwaarden ligt in onze christelijke identiteit. De inhoud en uitwerking van deze kernwaarden gaan zowel over leerlingen, leerkrachten als ouders. Samen voor kunnen we ervoor zorgen dat onze missie slaagt. Wij zorgen voor een veilige en respectvolle omgang en omgeving en stimuleren eigenaarschap en samenwerking om zo verantwoordelijkheid voor zichzelf en de omgeving te ontwikkelen. Dit alles zorgt ervoor dat leerlingen zich kunnen ontplooiën tot zelfstandige en verantwoordelijke deelnemers aan de maatschappij met oog voor zichzelf, de ander en de omgeving. De vijf kernwaarden zijn:

Veiligheid

Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent, zijn belangrijke aspecten om jezelf te ontwikkelen. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Voor leerlingen is de school een veilige plek waar ze leeftijdsgenoten ontmoeten, maar ook een plek waar ze kennismaken met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen in onze samenleving. Ook worden zij gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen. Belangrijk hierbij is dat iedereen rekening houdt met elkaar, elkaar respecteert en zich kwetsbaar mag opstellen.

Samen

School is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Het is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. School is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Vertrouwen

Vertrouwen is: kinderen bemoedigen, in hen geloven en stimuleren in wat ze kunnen. Maar ook uitdagen door nieuwe dingen uit laten proberen en vooral benoemen wat ze goed doen. Vertrouwen is ook het geven van vrijheid en verantwoordelijkheid. Vrijheid is bijvoorbeeld de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt.

Groeien

School is dé plek voor het opdoen van kennis en vaardigheden. Dit betekent dat de leerling mag groeien en ontwikkelen, met vallen en opstaan. Op school wordt de leerling gecoacht en begeleid op weg naar zelfstandigheid. Er wordt rekening gehouden met wat de leerling kan en de mogelijkheden die de leerling heeft. Iedereen wordt gezien in zijn of haar eigen ontwikkeling. Een breed aanbod op cognitief, creatief, muzikaal, sportief en expressief gebied zorgt voor optimale ontwikkelingskansen.

Vieren

Successen en feestjes moet je vieren. Vieren geeft verbondenheid en plezier. We realiseren ons dat we veel te vieren hebben. Vanwege het succes en het plezier dat we bij onze leerlingen zien. Wij vinden ook dat je alleen echt kunt vieren als je dat deelt met anderen. Met de kinderen, met ouders en met andere betrokkenen. Vieren gaat over feest, maar ook over het besef dat je deel uitmaakt van een groter geheel. De christelijke identiteit van school speelt hierin een belangrijke rol.

2.3. Motto

Het motto van school is: Foar dyn takomst!

Grûnslach betekent; basis. We willen een goede, stevige basis vormen voor de toekomst van de leerlingen.



Hoofdstuk 3: Het onderwijs

3.1. Groepsverdeling

We kennen dit schooljaar drie groepen op de Grûnslach:

Onderbouw:	groep 1 en 2
Middenbouw:	groep 3, 4 en 5
Bovenbouw:	groep 6 en 8

3.2. Groep 1 en 2; het jonge kind

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt enigszins van die in andere groepen. Ook wat betreft de inrichting van het lokaal en de manier van werken. De schooldag begint in de kring. Daarna kunnen de kleuters spelen en werken aan de tafels en in de hoeken. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. Daarnaast zijn er gerichte activiteiten, zoals muzikles, gymnastiek, taalontwikkelingsactiviteiten, spellessen. Jongste en oudste kleuters zitten in één groep. Bij de jongste kleuters is er veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat door bij de oudste kleuters, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

Voor de taalontwikkeling is het belangrijk dat kinderen hun gedachten en gevoelens goed onder woorden kunnen brengen, zowel mondeling als schriftelijk. Om de taalschat van de kinderen groter te maken vinden er verschillende taalactiviteiten plaats zoals: verhalen vertellen, voorlezen, boeken aanbieden, poppenkast, rijmpjes, versjes en gedichtjes, kringgesprekken, luisterspelen. In groep 1 en 2 kunnen kinderen, die er belangstelling voor hebben, letters en woordjes stempelen. Er wordt gewerkt met de methode Onderbouwd. Een methode die een stimulans geeft aan de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.3. De vakken

3.3.1. Godsdienstonderwijs

Voor het godsdienstonderwijs maken we gebruik van de methode Trefwoord. We maken bij feesten als Kerst en Pasen gebruik van het materiaal van de methode.

3.3.2. Lezen

Bij het aanvankelijk lezen wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen (Kim-versie). Vanaf groep 4 hanteren we de methode Estafette (Editie 3) voor het voortgezet technisch lezen. Estafette is kerndoeldekkend voor zowel het technisch als het begrijpend lezen en dat houdt in dat we niet een aparte methode voor het begrijpend lezen hebben.

3.3.3. Begrijpend lezen

Zoals hierboven al beschreven gebruiken we de methode Estafette (Editie 3) voor zowel het technisch lezen als het begrijpend lezen.

3.3.4. Schrijven

De techniek van het schrijven wordt ontwikkeld via het tekenen van schrijfpatronen en het tekenen van letters. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Pennenstreken. In groep 6 wordt het blokschrift aangeleerd en in groep 8 is er aandacht voor het verder ontwikkelen van een eigen handschrift. Penbeleid: vanaf groep 4 krijgen de kinderen een schoolpen. Hier wordt op school mee geschreven. In groep 7 en 8 mogen kinderen ook met een eigen pen schrijven (alleen in blauw of zwart).

3.3.5. Rekenen

We werken met de rekenmethode Wereld in getallen 5. Met De wereld in getallen 5 heeft uitgeverij Malmberg gekozen voor een nieuwe rekendidactiek. Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel, worden via observaties snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht gebracht. Rekenproblemen kunnen zo in de kiem worden gesmoord en worden voorkomen. Tegelijk zijn sterke rekenaars snel in beeld. Daarnaast combineert Malmberg de sterke elementen uit de traditionele en realistische reken-didactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit. In groep 3/4 vindt de verwerking op papier plaats en in groep 5 tot en met 8 digitaal.

3.3.6. Taal/spelling

Voor taal gebruiken we methode Taal/spelling in Beeld. Deze methode geeft o.a. ruimte voor de ontwikkeling van de woordenschat (mondelijke taal) en ook kunnen de leerlingen de thema's op verschillende manieren afsluiten. In groep 5-8 zijn spreekbeurten een onderdeel van het jaarprogramma.

3.3.7. Frysk

We wurkje yn alle groepen mei de metoade Spoar 8, in taalmetoade foar Frysk. Ek foar de leechste groepen binne der no thema's dy't oan 'e oarder komme. Yn it taalbeliedsplan stiet fierder hoe as we omgean wolle mei it Frysk as skriuw- en fiertaal.

3.3.8. Engels

Vanaf schooljaar 2018-2019 geven wij Engels vanaf groep 1. Dit doen we met behulp van de methode Join in. In de methode, met veel digitaal materiaal, komen o.a. onderwerpen aan de orde die de kinderen in de praktijk kunnen tegenkomen: zichzelf voorstellen, de weg vragen, tellen, kleuren, klokkijken, dagen, weken, maanden en seizoenen.

3.3.9. Aardrijkskunde en topografie

De methode die we hiervoor gebruiken heet: Wijzer door de wereld. Zoals veel methodes wordt ook hier gewerkt rondom een bepaald thema. Allerlei aspecten komen zo aan de orde, in moeilijkheidsgraad opklimmend tot aan het einde van groep 8. Ieder kind krijgt een prachtig eigen werk en leerboek, wat aan het einde van het schooljaar mee naar huis

genomen kan worden. In groep vier wordt met een voorbereidend werk en leerboek gewerkt (wereldoriëntatie).

3.3.10. Geschiedenis

Wijzer door de tijd is de naam van de methode voor geschiedenis. Net zoals bij geschiedenis werkt de leerling uit een eigen werk en leerboek. In groep vier wordt een voorbereidend werkboek gebruikt.

3.3.11. Natuur en techniek

In de groepen 1, 2 en 3 wordt aandacht besteed aan o.a. het eigen lichaam, planten en dieren, verschijnselen uit de natuur en techniek en het milieu aan de hand van thema's. De groepen 4-8 werken met de methode Wijzer door Natuur en Techniek. We hebben een techniek ruimte beschikbaar. Binnen ons talentonderwijs proberen we op veel manieren aandacht te schenken aan natuur en techniek.

3.3.12. Talentmiddag

Op vrijdagmiddag is er een Talentmiddag. Het doel van de Talentmiddag is om de leerlingen in aanraking te laten komen met zoveel mogelijk verschillende facetten uit de maatschappij zoals: dansen, muziek, drama, cultuur, wetenschap, techniek, programmeren, schaken, dammen, sport, crea, koken, creatief schrijven, zorg enz. enz. Door leerlingen te laten proeven aan deze verscheidenheid aan activiteiten, proberen we de leerlingen te ontwikkelen tot individuen met eigen interesses en kwaliteiten.

3.3.13. Muziek

We werken schoolbreed met de methode 123Zing! Hierdoor kunnen we een doorgaande leerlijn aanbieden, met leuke en aantrekkelijke muzieklessen. Met enige regelmaat wordt de samenwerking gezocht met het korps uit Wjelsryp. Zij verzorgen dan in de middenbouw een aantal blaaslessen.

3.3.14. Gymnastiek

In de groepen 1 en 2 wordt gymnastiek en spelles gegeven. Als het weer het toelaat gaan de groepen 1 en 2 naar buiten, anders zijn de lessen in het dorps huis (twee keer 30 minuten). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week 45 minuten gymnastiek (maandag en donderdagmiddag). Meestal in de gymzaal, maar bij mooi weer op het sportveld. Het accent bij de gymlessen ligt vooral op de spellessen, maar er worden ook technieken aangeleerd en er wordt met toestellen gewerkt. Naast gym is er tijd voor verschillende sporten: schaatsen, kaatsen, voetbal, etc. In schooljaar 2023-2024 wordt er wekelijks een professioneel gymdocent vanuit het beweegteam van De Waadhoeke ingezet voor de gymles op maandag. Op donderdag geven de eigen groepsleerkrachten de gymles.

3.3.15. Computeronderwijs

Groep 1 en 2 houdt zich bezig met de basisvaardigheden van de computer. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 hebben een eigen chromebook tot hun beschikking. Hier wordt

de verwerking van een aantal vakken op gedaan en er kunnen werkstukken en/of presentaties op worden voorbereid. In alle groepen is een digibord aanwezig. We maken verder gebruik van diverse soorten software die bij methodes horen, zoals bijvoorbeeld Spellingspeurder en Veilig leren lezen.



3.3.16. Sociaal emotioneel gedrag

Onze school is een zogenaamde Kanjerschool, dit wil zeggen dat alle leerkrachten getraind zijn in het geven van de Kanjertraining. De kanjermethode is een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

3.3.17. Actief burgerschap

Per 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap. Onze school kent een burgerschapsbeleid. Als u dit stuk wilt inzien, kunt u dit op school vragen.

Onze visie op actief burgerschap

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving. Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel. Op school maken leerlingen kennis met elkaars verschillende achtergronden en culturen. Dat omvat ook opvattingen over seksualiteit en seksuele diversiteit. Dit vraagt om sociale competenties van leerlingen zoals begrip tonen voor opvattingen van anderen en het omgaan met verschillen.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Enkele voorbeelden zijn: de aardrijkskunde – en geschiedenismethode, jeugdjournaal, projecten, projecten gemeenteraad, Prinsjesdag, wereldgodsdiensten, discussie, kring-, klas-, leergesprekken, werken aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, etc. Naast de kerndoelen voor leergebieden hebben wij ook leergebied overstijgende kerndoelen gericht op het ontwikkelen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het hele onderwijsaanbod van de school. Ze zijn rond een aantal thema's gegroepeerd; werkhouding, werken volgens plan, zelfbeeld, sociaal gedrag, nieuwe media. Hieraan geven we vorm in ons didactisch handelen, keuzes in klassenorganisatie, het toepassen van verschillende oefen – werkvormen, etc. Hierbij moet worden gedacht aan de doorgaande lijn van het werken met weektaken (basisstof, basisstof plus, keuzewerk, pluswerk), verschillende vormen van samenwerken in en buiten de groep, het uitdagen tot zelf oplossingen zoeken en bespreken, presenteren, enz. De gesprekken tijdens het eten spelen een rol hierbij. Ook een belangrijke rol is weggelegd voor de Kanjertraining, methode voor sociaal emotioneel gedrag. Bij godsdienst geven we les vanuit de christelijke identiteit en ook de vieringen zijn vanuit de christelijke grondslag. Daarbij krijgen leerlingen de mogelijkheid hun eigen mening te ontwikkelen.

Hoofdstuk 4: De leerlingen

4.1. De zorg voor de kinderen - Zorgverbreding

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, speciaal die kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden. De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider en het hele team is verantwoordelijk voor gepaste zorg. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken. Hierbij wisselen directie, leerkrachten en IB-er ervaringen uit. Op school-, groeps- en individueel niveau worden analyses gemaakt. Actiepunten zijn terug te vinden in de weekplanningen. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden geïnformeerd over dit handelingsplan. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Bij de keuze voor een individuele leerlijn is een advies van een orthopedagoog/psycholoog of afname van een psychologisch onderzoek gewenst. De organisatie van de Interne Begeleiding staat beschreven in het Zorgprofiel, een document ontwikkeld door de intern begeleiders. U kunt te allen tijde het zorgprofiel van De Grûnslach inzien. Dit wordt elk jaar geüpdatet. Andere deskundigen die bij de zorg betrokken kunnen worden zijn: de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut en schoolmaatschappelijk werk.

4.2. Speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Al eerder is genoemd dat er regelmatig leerling besprekingen worden gehouden. In onze orthotheek beschikken we over extra hulpmateriaal, zodat we een kind zo adequaat mogelijk kunnen helpen. Verder beschikt onze orthotheek over onderzoeksmateriaal om eerst goed in beeld te brengen wat het probleem is. Regelmatig wordt binnen de stichting materiaal uitgewisseld. Ook voor kinderen die zich sneller ontwikkelen is er ruime aandacht. Binnen de groep wordt voldoende ruimte geboden om zich dan in eigen (versneld) tempo te ontwikkelen, o.a. door het aanbieden van voldoende verrijkingstof. Ouders worden bij deze beslissing betrokken. Hierbij wordt er goed gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Ieder kind moet zich gelukkig kunnen voelen binnen onze school, zowel het kind dat moeite heeft met leren als het kind dat 'fluitend' door de leerstof heen gaat. Gelukkig zijn heeft ook te maken met de relaties die het kind leert opbouwen met de leefwereld om zich heen. Voor kinderen die twee keer een I scoren op een bepaald vak, is er een plusgroep. Deze groep komt komend seizoen op dinsdag bij elkaar. Voor kinderen die over de gehele linie goed scoren en daarbij een onderwijsbehoefte houden is er de Greiden groep Leren, deze groep komt op woensdag bij elkaar in Wommels. Vanaf 2019-2020 is er ook een klusklas voor kinderen die meer praktisch ingesteld zijn. Aanmelding hiervoor gaat via het interne zorgteam (GZA).

4.3. Leerlingdossier

Van elke leerling wordt een leerling dossier bijgehouden. We werken nu een aantal jaren met Parnassys, het papieren dossier zal langzamerhand worden vervangen door een digitaal dossier.

4.4. Kinderen en beoordeling

4.4.1. Dagelijks werk

Het werk dat de kinderen maken wordt regelmatig nagekeken en zo nodig met hen besproken. In de hogere groepen kijken de leerlingen ook zelf regelmatig hun werk na. Fouten moeten worden verbeterd. Er wordt ook op de netheid van het werk gelet. Snappet geeft na elke som of opgave feedback.

4.4.2. Middelen om gegevens over de vordering te verzamelen

De resultaten van reken- en taalwerk, de cijfers op repetities etc. worden digitaal bijgehouden, met name in Parnassys. Veel methoden hebben methodegebonden toetsen die na elk blok worden afgenomen. Tweemaal per jaar worden niet-methodegebonden toetsen afgenomen. De resultaten daarvan worden opgenomen in Leerling in Beeld (leerlingvolgsysteem van CITO). Bij groep 1/2 worden de vorderingen bijgehouden via de methode Onderbouwd.

4.4.3. Toetsen

Voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen maken we gebruik van het LVS van Cito; Leerling in Beeld. Dat is een methodeonafhankelijk systeem van toetsen. Bij groep 1/2 maken we gebruik van het leerlingevolgsysteem in Onderbouwd.

4.5. Huiswerk

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Huiswerk wordt gegeven in de vorm van repetities leren voor bijvoorbeeld aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. Huiswerk wordt af en toe ook (en ook in de andere groepen) gegeven om kinderen 'bij te spijkeren' als ze een kleine achterstand hebben opgelopen, bijvoorbeeld door ziekte of absentie. Of als het werk op school niet af is. Ook leesboeken worden wel mee naar huis gegeven, bijvoorbeeld in vakanties.

4.6. Overgang naar het VO

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs en de voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen is als volgt. In de maand januari krijgen leerlingen uit groep 8 een voorlopig advies voor de middelbare school. Op de schooladvies hebben invloed: de leerling, de ouders, de leerkracht, de uitslag van de CITO toetsen groep 6-8 (door middel van de zg. plaatsingswijzer). Aan de hand hiervan wordt een advies gegeven. In februari volgt de doorstroomtoets. De doorstroomtoets kan voor een heroverweging en evt. herziening van het advies leiden als de toets score van de toets hoger is dan het gegeven advies. Dit kan, maar hoeft niet en gaat altijd in overleg met ouders en leerling. Uiterlijk 24 maart wordt er een definitief schooladvies gegeven. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk,

met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

In de maanden januari en februari krijgt onze school veel informatie in de vorm van boekjes, folders, mails en posters over open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Deze worden zoveel mogelijk doorgegeven. Het gaat dan over scholen uit Franeker, Leeuwarden, Harlingen en Bolsward.

Hoofdstuk 5: Activiteiten

5.1. Verjaardag kind

Als een kind jarig is, wordt er voor hem/haar gezongen in de klas. Daarna doet hij/zij de ronde langs de meester en juffen. Ze mogen dan een kaart uitzoeken.

5.2. Koningsspelen

Ieder jaar doen we mee met de Koningsspelen. Per jaar wordt bekeken hoe we deze dag gaan invullen.

5.3. Andere sporten

Jaarlijks kunnen kinderen meedoen aan het schoolvoetbaltoernooi (binnen en buiten) en schoolkaatsen (als zij dat willen). De bovenbouw gaat ieder jaar schoolschaatsen op de ijsbaan in Leeuwarden. Daarnaast hebben we een intensief contact met het Bewegteam van de gemeente Waadhoeke.

5.4. Schoolreisje en kamp

Jaarlijks wordt er een schoolreisje georganiseerd. De kinderen van groep 7 en 8 gaan 1 keer per twee jaar 3 dagen met elkaar op kamp. In 2023-2024 is er weer een schoolkamp.

5.5. Cultuuraanbod

We doen mee met het cultuuraanbod van de gemeente Waadhoeke. Hier kunnen we kiezen uit verschillende culturele activiteiten.

5.6. De Bibliotheek op school

School participeert in het traject 'De Bibliotheek op school'. Hierin slaan onderwijs, bibliotheek en gemeente de handen ineen en komt er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school. Doel is om kinderen en jongeren te stimuleren om meer te lezen en ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. Door de samenwerking heeft school de beschikking over een nieuw en actueel aanbod boeken, die regelmatig 'ververst' wordt. Daarnaast is er een activiteitenplan opgesteld rondom leesbevordering, lezen thuis en informatievaardigheden/mediawijsheid.

5.7. Schoolfotograaf

Eén keer in de twee jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. De fotograaf is in het voorjaar van 2023 voor het laatst geweest en zal dus in schooljaar 2024-2025 opnieuw langskomen.

5.8. Sinterklaasfeest

Het Sinterklaasfeest wordt georganiseerd door leerkrachten, OR/MR-leden en leidsters van de peuterspeelzaal. Groep 6/7/8 geeft elkaar een cadeautje en maakt een gedicht en een surprise. Groep 1/2 krijgt een cadeautje, betaald uit de ouderbijdrage, groep 3/4/5 krijgt een cadeau dat door de ouders wordt gegeven.

5.9. Kerstfeest

Het kerstfeest wordt georganiseerd door het personeel van de school. Het kerstfeest wordt 's avonds gevierd in de laatste week voor de kerstvakantie. De manier waarop is afwisselend.

5.10. Dorpsfeest

Tijdens het dorpsfeest verzorgen ouders spelletjes voor de kinderen i.s.m. met de oranje vereniging. Bij het 'grote' dorpsfeest zijn de spelletjes op vrijdagochtend, bij het kleine dorpsfeest op zaterdag.



5.11. Afscheidsfeest

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie is er een afscheidsavond voor groep 8, hun ouders, de OR, de MR en het personeel. Indien mogelijk gaan we een afscheidsmusical organiseren.

5.12. Kerk-schooldienst

Eén keer per twee jaar is er een Kerk-schooldienst. Deze dienst wordt voorbereid door personeelsleden en afgevaardigden van de kerk.

Hoofdstuk 6: Overige schoolzaken

6.1. Samenstelling van het team

- meester Jan Jacob Koornstra (directeur)
- juf Willy Feenstra (handenarbeid/textiel/techniek)
- juf Anky Klaver (groepsleerkracht)
- juf Judith Kuizenga (groepsleerkracht)
- meester Rick de Jong (groepsleerkracht)
- juf Johanna Popkema (IB)
- juf Elizah van Bon (groepsleerkracht)
- juf Elza Hiemstra (groepsleerkracht)
- juf Grietje Visser (groepsleerkracht)
- juf Akkie Wijbenga-van der Werff (groepsleerkracht)
- Ytsje Roskam (schoolschoonmaakster)

6.2. Schooltijden

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6/7/8
maandag	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00
dinsdag	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00
woensdag	8.30-12.00	8.30-14.00	8.30-14.00
donderdag	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00
vrijdag	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-14.00

Tussen 12.00 uur en 12.15 wordt er in het eigen lokaal geluncht. Tijdens de lunch wordt er voorgelezen of naar een school tv- programma gekeken. Deze tijd wordt gezien als onderwijstijd. De kinderen hebben van 12.15 uur tot 12.30 uur pauze en spelen dan buiten. Groep 1/2 begint om 11.45 uur met de lunch en speelt vaak wat langer buiten.

6.3. Binnenkomen

De eerste bel gaat om 8.25, zodat de lessen kunnen beginnen om 8.30 uur. Kinderen kunnen meegebrachte spullen in de hal zetten. Vanaf 8.20 is de deur open, kinderen mogen evt. naar binnen (rustig en in hun eigen klas). Om 8.25 gaat de eerste bel, om 8.30 begint te les. Kinderen die eenmaal op het schoolplein zijn, mogen het plein niet meer verlaten zonder toestemming van één van de leerkrachten. Tijdens de pauzes en van 12.15-12.30 uur hebben de directie, IB en leerkrachten bij toerbeurt pleinwacht. We verzoeken de ouders de school bij de aanvang van de lessen weer te verlaten. Wanneer er veel te bespreken valt over uw kind of over het onderwijs, dan kunt u het beste even een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

6.4. Gymnastiektijden

Maandag: 11.15-11.45 uur: groep 1, 2
 12.30-13.15 uur: groep 3, 4, 5
 13.15-14.00 uur: groep 6, 8

Donderdag: 11.15-11.45 uur: groep 1, 2
 12.30-13.15 uur: groep 3, 4, 5
 13.15-14.00 uur: groep 6, 8

6.5. Rooster leerkrachten

	groep 1/2	groep 3	groep (3)/4/5	groep 6/8	RT/Plus/Crea
ma. ochtend	juf Anky	juf Grietje	juf Akkie	juf Elza	
ma. middag	juf Anky		juf Akkie	juf Elza	juf Grietje
di. ochtend	juf Elizah	juf Grietje	juf Akkie	juf Elza	juf Judith
di. middag	juf Elizah	juf Grietje	juf Akkie	juf Elza	
wo. ochtend	juf Anky	juf Grietje	juf Akkie	juf Elza	
wo. middag	-		juf Akkie	juf Elza	juf Grietje
do. ochtend	juf Elizah	juf Akkie	meester Rick	juf Judith	
do. middag	juf Elizah		meester Rick	juf Judith	juf Akkie
vr. ochtend	juf Anky	juf Akkie	meester Rick	juf Judith	
vr. middag	-		meester Rick	juf Judith	juf Akkie juf Willy

6.6. Rooster IB, RT en directeur

	Directietaken	IB	RT/Plusgroep
Maandag	meester Jan Jacob		juf Grietje (12.30-14.00)
Dinsdag	meester Jan Jacob		juf Judith (9.00-12.00)
Woensdag		juf Johanna	juf Grietje (12.30-14.00)
Donderdag			juf Akkie (12.30-14.00)
Vrijdag	meester Jan Jacob		

6.7. Personele zaken

6.7.1. Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing

Als er bij ziekte, studieverlof of nascholing vervanging nodig is, proberen wij in eerste instantie iemand te vinden die al aan onze school werkt en de kinderen dus goed kent. Zijn deze niet beschikbaar dan wordt een vervanger gevraagd die op de invallerlijst van CBO de Greiden vermeld staat. Op donderdag en vrijdag krijgen wij geen vervanging bij ziekte, maar lossen het intern op met de beschikbare leerkrachten.

6.7.2. Teamvergaderingen

Eén keer per maand vergadert het team. De vergaderingen zijn op maandag of donderdag.

6.7.3. Stagiaires

In principe, als het niet tegen de belangen van de school indruist, proberen we stagiaires de ruimte te geven om hun opdrachten en ideeën op onze school uit te voeren. De

eindverantwoordelijkheid berust bij de directeur. Een stagiaire wordt na overleg tussen directeur, leerkrachten en stagiaire in een groep geplaatst. De begeleiding van de stagiaire wordt door de betreffende leerkracht verzorgd.

6.7.4. Scholing

Ieder jaar wordt een nascholingsplan gemaakt. De nascholing is gekoppeld aan het beleid van de school.

6.7.5. Werkdrukverlaging

Vanuit het Rijk krijgen we geld voor de werkdrukverlaging. Ieder jaar wordt door het schoolteam bepaald hoe dit geld ingezet wordt.

6.8. Gebiedsteam

Het maatschappelijk werk wordt in de gemeente Waadhoeke uitgevoerd door het gebiedsteam. Ons contactpersoon is Johanna Teernstra. De gebiedsteams regisseren de zorg binnen het sociaal domein, inclusief de jeugdzorg.

Waarvoor kunnen school en ouders terecht bij het gebiedsteam? Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over uw kind, dan kunt u contact met haar opnemen. In een vertrouwelijk gesprek kan zij samen met u kijken wat we kunnen doen om de vraag of zorg, in ieder geval voor een deel, weg te nemen. Het kan om heel verschillende dingen gaan, bijvoorbeeld als uw kind:

- pest, gepest wordt of geen vriendjes heeft
- erg druk of juist erg stil is
- moeite heeft met uw scheiding
- verdrietig is omdat iemand in de omgeving is overleden

Afhankelijk van uw vraag kan het gebiedsteam met u meedenken, advies geven, kortdurende hulp geven of zorgen dat er passende hulp komt voor u en/of uw kind.

6.9. De verwijsindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan

vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor redenen tot zorg en vooral bij combinaties redenen tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- De leerling komt vaak te laat op school
- De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke redenen
- De leerling wordt over beschermd
- De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school
- De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)
- De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer)
- De leerling is vaak zonder bijzondere redenen in gedachten / afwezig
- Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg
- Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/interne en externe deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt
- Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)

De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd. Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: www.verwijsindexfryslan.nl

6.10. Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek.

In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en wordt bewust en onbewust geuit. Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website.

6.11. Meldcode huiselijk geweld

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent.

Het is belangrijk dat iedereen op school op de hoogte is van de meldcode. Niet alleen de medewerkers maar ook de ouders.

6.12. Gezonde school

CBS De Grûnslach is een zogenaamde 'Gezonde school'. Dit voor de deelcertificaten Voeding en Welbevinden. Een gezonde school besteedt structureel aandacht aan gezondheid en een gezonde levensstijl van de leerlingen. Zo is er aandacht voor gezond trakteren en lunchen. Daarnaast zetten we in op veel bewegen en een veilige, sociaal-emotionele omgeving. We maken systematisch gebruik van het materiaal van Ik eet het beter, zetten de Kanjertraining in en organiseren activiteiten die een gezonde levensstijl stimuleren. Zo gaan we dit jaar met de beweegcoach aan de slag met pleinspelletjes en worden de leerkrachten bij de gymlessen ondersteund door een professionele gymleraar middels co-teaching. We zijn in het bezit van themacertificaten Voeding en Welbevinden. Voor vragen over voeding en eetgewoonten van uw kind kunt u terecht bij de schoolverpleegkundige Thea Zwart. Meer informatie over voeding is te vinden via www.GGDfryslan.nl. Onze contactpersoon van De Gezonde school is Annemarie Bosma.

6.13. Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf 1 september 2020 biedt Kinderopvang Friesland de mogelijkheid voor BSO aan bij ons op school. Voor de mogelijkheden en het aanmelden hiervoor kunt u naar de website van Kinderopvang Friesland gaan (www.kinderopvangfriesland.nl).

Hoofdstuk 7: Ouders/verzorgers

Veel ouder(s), verzorger(s) zijn betrokken bij de school. Soms wordt er voor of na schooltijd een gesprekje gevoerd met één of meerdere leerkrachten. Als dat kort en informeel is, kan dat natuurlijk altijd. Maar als u echt even wilt praten met de leerkracht kunt u beter een afspraak maken na schooltijd. De ouders mogen van school verwachten dat ze zich inzetten voor hun kinderen. Wij verwachten van ouders, dat zij zich positief opstellen ten aanzien van de school. Wij verwachten dat ouders ons deelgenoot maken van eventuele problemen en zorgen over hun kinderen. Een goede open verhouding tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor het optimaal functioneren van uw kind(eren).

7.1. Ouders en school

7.1.1. In- en uitschrijvingen van leerlingen

Wanneer kinderen vier jaar worden komen ze bij ons op school en worden dus ingeschreven. De gegevens van de inschrijfformulieren gebruiken we voor onze administratie. Als kinderen van/naar een andere school voor basisonderwijs komen/vertrekken, wordt er een onderwijskundig rapport meegestuurd, alsmede een bewijs van in/uitschrijving.

7.1.2. Onderwijskundig rapport

Er zijn drie (mogelijke) momenten waarop de school een onderwijskundig rapport verstrekt.

- Bij het verlaten van de school door verhuizing krijgt het kind een onderwijskundig rapport mee voor de school die het gaat bezoeken. Dit rapport bevat algemene gegevens van het kind én verschaft de nieuwe school informatie betreffende de leerstof en/of andere zaken die van belang zijn om te weten.
- Bij het verlaten van de basisschool aan het einde van groep 8 ontvangt de vervolgschool een onderwijskundig rapport van de schoolverlaters. Hiervoor worden de modellen gebruikt die door het voorgezet onderwijs aan de scholen worden verzonden.
- Wanneer een kind wordt aangemeld voor een nader onderzoek door zgn. externe deskundigen wordt een onderwijskundig rapport naar het Greidengroep Zorg en Advies gezonden.

Ouders die dat willen, kunnen op aanvraag een kopie van het onderwijskundig rapport krijgen, ze hebben daar recht op.

7.1.3. Opvang van nieuwe leerlingen

Voordat een kind vier jaar wordt, komt één van de leerkrachten van groep 1 en 2 op kennismakingsbezoek. Er wordt dan o.a. afgesproken wanneer het kind op school mag komen proefdraaien. Het kind mag 2 keer een ochtend op school meedraaien voordat hij/zij haar vierde verjaardag viert. Hij/zij kan dan rustig toekijken hoe het op school toegaat.

7.1.4. Ouderbezoek

In de groepen 1 komen de leerkrachten op bezoek om kennis te maken, voordat het kind op school komt. De leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 komen langs op verzoek of bij speciale bespreekgevallen.

7.1.5. Oudergesprekken

Er is vier keer per jaar een oudergesprek (november, februari, april en juli). De ouders praten met de leerkracht over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind(eren). In november en april is het gesprek facultatief. Voorafgaande aan deze gesprekken in februari en juni nemen we de toetsen voor het Leerling-Volg-Systeem (LVS) af, deze toetsen kunnen aan de orde komen op een oudergesprek.

7.1.6. Informatieavond

Eens per twee jaar houden we in het begin van het schooljaar een informatiemiddag/-avond. Per lokaal vertellen de leerkrachten iets over het lesgeven, de methodes en de regels binnen de groep.

7.1.7. Informatie/voorlichting aan ouders

De ouders krijgen informatie via: de schoolgids, de Ynfo's, Klasbord, de mail met extra berichten, de informatieavonden, de schoolkrant, het prikbord in de hal en evt. informatie vanuit de stichting.

7.1.8. Ouderraad (OR) en Medezeggenschapsraad (MR)

Er zitten vijf ouders in de ouderraad (OR). De ouderraad vergadert met de MR en de directeur samen zes keer per schooljaar. De ouderraad regelt veel praktische zaken op schoolniveau. Ook assisteert de ouderraad bij feesten en andere activiteiten.

Naast de ouderraad is er een medezeggenschapsraad (MR). In de MR hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting. De MR heeft in bepaalde gevallen stemrecht en beslissingsinvloed aangaande bestuurlijke voorstellen.

Voor de samenstelling van de OR en MR verwijs ik u naar hoofdstuk 10.

7.1.9. Ouderactiviteiten

Bij ons op school helpen ouders én andere vrijwilligers o.a. mee bij: lezen (en soms andere vakgebieden), het controleren op hoofdluis, het vervoeren van kinderen naar verschillende evenementen, het doen van klussen op school, creatieve lessen, versieren school, etc. Let well!: Personen die op vrijwillige basis in de school werkzaam zijn, dienen zich te houden aan de aanwijzingen van het team en hebben zwijgplicht.

7.2. Vrijwillige ouderbijdrage

De scholen van de stichting bieden hun leerlingen naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten aan. We krijgen hiervoor geen vergoeding van de rijksoverheid. Om deze activiteiten toch voort te kunnen zetten, vragen we van u een vrijwillige financiële bijdrage voor:

- schoolfeesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, musical en afscheid groep acht, laatste schooldag, e.d.),
- schoolreisjes en kamp
- divers

Het huidige beleid aangaande de vrijwillige ouderbijdrage heeft de instemming van de MR.

De vrijwillige ouderbijdrage voor dit cursusjaar bedraagt € 60,- voor leerlingen uit groep 1 tot en met 6. De bijdrage voor leerlingen uit groep 7/8 is € 85,00. Dit in verband met schoolkamp. We vragen u dit bedrag voor 1 november 2023 a.s. over te maken op rekeningnummer NL32 RABO 0326 6824 81 onder vermelding van 'ouderbijdrage, naam van het kind en cursusjaar'. Hieronder kunt u in het overzicht bekijken waar we het geld aan besteden:

Sinterklaas:	€ 7,50
Kerstboeken:	€ 10,00
Paasontbijt/lunch:	€ 2,50
Schoolreis:	€ 30,00
Kamp:	€ 5,00 (+ € 25,00 voor groep 7/8 in het jaar van een kamp)
Afscheid in groep 8:	€ 2,50
Divers:	€ 2,50

Als u als ouder bezwaar hebt tegen bepaalde activiteiten of de activiteit niet wilt of kunt betalen, dan vragen we u dat op school kenbaar te maken, zodat de school, zeker als er meerdere gezinnen met hetzelfde probleem zijn, rekening kan houden met wat er onder de ouders/verzorgers leeft. In die gevallen dat ouders/verzorgers problemen hadden met de hoogte van het bedrag, is altijd nog een bevredigende oplossing gevonden in overleg met de penningmeester. De leerlingen van groep 7/8 betalen eenmalig € 25,00 extra als vrijwillige ouderbijdrage voor het kamp. Leerlingen die na 1 januari op school komen betalen € 6,00 per maand. Alle kinderen kunnen te allen tijde meedoen aan activiteiten die middels de vrijwillige ouderbijdrage worden gefinancierd. Mocht het zo zijn dat ouders de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen, dan worden de kinderen niet uitgesloten van deelname aan activiteiten.

7.3. Verzekeringen

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandsverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)
Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus (voorheen de Besturenraad) bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op www.verusverzekeringen.nl. Onder het kopje 'informatie' (links boven op menu klikken) staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan de volgende schade-formulieren:

- Schade-aangifte formulier schoolongeval onderwijs
- Schade-aangifte formulier onderwijs aansprakelijkheid
- Schade-aangifte formulier doorlopende reisverzekering onderwijs

Onder "informatie" is er ook een button met "veel gestelde vragen".

Uiteraard zijn de polisvoorwaarden altijd in alle voorkomende gevallen leidend maar hieronder volgt een kort overzicht van de belangrijkste zaken.

Voor ouders/verzorgers zijn de volgende verzekeringen van belang:

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag attentie voor de twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten.
- Aansprakelijkheid voor leerlingen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De

ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor.

Per aanspraak geldt voor zaakschade een franchise van € 100,-. Dit betekent dat zaakschade boven dit bedrag volledig wordt vergoed maar dat zaakschade onder dit bedrag niet voor vergoeding in aanmerking komt. Voor werkgeversaansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 5.000,- per aanspraak voor personenschade.

De schoolongevallenverzekering

Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen - met lichamelijk letsel tot gevolg - die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade. De meeste scholen vinden dit een ongewenste situatie en sluiten uit maatschappelijk oogpunt een verzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.). Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem inwerkend geweld, met als gevolg een objectief geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel. Met het begrip ongeval is een aantal andere oorzaken gelijkgesteld. De volledige opsomming daarvan vindt u in de polisvoorwaarden die te vinden zijn op www.verusverzekeringen.nl.

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Mocht u als ouder de bovenstaande verzekering onvoldoende vinden (u wilt bijvoorbeeld een 24-uurs dekking voor ongevallen of u wilt hogere maximum uitkeringsbedragen), dan zult u daar zelf in moeten voorzien middels een particuliere (gezins-) ongevallenverzekering.

De schadeverzekering medewerkers

In Nederland kennen we het begrip werkgeversaansprakelijkheid. In beginsel is het zo dat de werkgever een zorgplicht heeft die hem verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving en instructies omtrent gezond / veilig werken. Wordt deze zorgplicht geschonden en lijdt een werknemer schade, dan kan de werknemer de werkgever aansprakelijk stellen.

Voor dit risico heeft De Greiden een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Ook de deelname aan het verkeer van werknemers

brengt risico's met zich mee die financiële gevolgen kunnen hebben voor de werkgever. Als werkgever heeft men echter geen invloed op de risico's in het verkeer. De Hoge Raad heeft in een aantal arresten gesteld dat de werkgever een vergoedingsplicht heeft voor de letselschade die werknemers in het verkeer oplopen. Dit maakt dat werkgevers een behoorlijke verzekering moeten hebben afgesloten voor werknemers die zich uit hoofde van hun werkzaamheden in het verkeer bevinden.

7.4. Klachten

Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

-Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:

-De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

-De naam van de contactpersoon van onze school vindt u achter in deze schoolgids.

-De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op: www.cbodegreiden.nl

7.5. Foto- en video-opnamens

Regelmatig worden er op school foto's en video-opnames gemaakt. Bijvoorbeeld:

- Foto's die o.a. op de website, in een (school)krant of in vakliteratuur komen te staan.
- Foto- en video-opnames die gemaakt worden tijdens bepaalde activiteiten
- (bijv: toneelspel, taalopdrachten, PowerPoint presentatie).
- Video-opnames van het personeel in het kader van Beeldcoaching.
- Video-opnames ten bate van intensieve leerlingbegeleiding.

Wilt u geen foto en filmopnames van uw kind, dan kunt u dit schriftelijk kenbaar te maken middels het formulier dat daarvoor bestemd is. We zullen rekening houden met de door u aangegeven bezwaren. Heeft u hierover vragen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Mochten we uw kind willen helpen door middel van filmopnames, dat uw kind dus het onderwerp van de opname wordt, dan vragen we daar uiteraard apart toestemming voor. In het hoofdstuk 'zorgverbreding' dat u in de schoolgids terug kunt lezen, staat duidelijk omschreven dat er overleg met u plaatsvindt zodra we denken dat uw kind anders dan op de gewone manier moet worden begeleid.

7.6. Sponsoring

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan. Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), kan dat niet, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'. Onze school wordt op het moment van schrijven (= juni 2023) gesponsord door Lûkrock. Zij hebben de nieuwe schoolshirts gesponsord.



7.7. Veiligheid

7.7.1. Doel veiligheidsbeleid

Het doel van het Veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Binnen CBO De Greiden werken we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de 'DORST'elijke kernwaarden:

- Duurzaamheid
- Openheid
- Ruimtegevend
- Samenwerking
- Talent ontwikkeling

Het volgende citaat uit de visie van Stichting CBO De Greiden, zoals deze is verwoord in het strategisch beleidsplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving. Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen. Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving. Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal. Met de beste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma. Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie.

Deze doelstelling heeft gevolgen voor de hele inrichting en organisatie van het onderwijsproces en is daarmee bepalend voor de beleving van de leerling en leerkracht. Het veiligheidsgevoel stoelt immers grotendeels op de beleving van elke geleding. Op onze school is de directeur, Jan Jacob Koornstra, aangesteld als veiligheidscoördinator. We monitoren de veiligheid via het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining Kanvas en de tweejaarlijkse enquête van Scholen op de kaart.

7.7.2. Bereik

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)

- Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

7.7.3. Uitgangspunten

Voor het opstellen van het veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- doelstellingen van de stichting;
- voldoen aan wet- en regelgeving (Arbowet en de Wet op het Primair Onderwijs)

Het volledige protocol veiligheidsbeleid kunt u vinden op de site van de school (over onze school, klik op documenten)

7.8. Kopieerapparaat

Het gebruik van het kopieerapparaat is mogelijk. Zonder code kunt u niet kopiëren. U kunt een code aanvragen bij de schooldirecteur en informatie over de prijzen. Vier keer per jaar krijgt u een nota van de kopieën.

7.9. Rookbeleid

Het beleid van CBO de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt:

Het roken in de scholen van de vereniging is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan. Dit beleid wordt door middel van pictogrammen, borden e.d. duidelijk zichtbaar gemaakt bij de ingangen van de schoolgebouwen. Als huisregel geldt dat roken op de terreinen en pleinen van de scholen van de stichting niet is toegestaan als kinderen van de basisschoolleeftijd of jongere kinderen kunnen zien dat er wordt gerookt.

Hoofdstuk 8. Terugblik, resultaten en beleidsvoornemens

8.1. Terugblik

8.1.2. Passend onderwijs

Als team en MR/OR hebben we bepaald waar onze school sterk in is en in wil worden. We maken deel uit van de regio Friesland. Op dit moment realiseren we al passend onderwijs voor de kinderen op school. Het is een sterk punt van onze school dat we op zoveel verschillende manier zorg kunnen verlenen aan kinderen. We hebben kinderen met meer en minder begeleiding op school, meerdere kinderen met een individuele leerlijn of een handelingsplan. Soms werd er zorg verleend op het gebied van didactiek, gedrag of sociaal emotionele vaardigheden. Ook hebben we een aanbod voor kinderen die aan de bovenkant functioneren en een uitdagender aanbod nodig hebben: de plusklas. Vanaf schooljaar 2019-2020 is er op stichtingsniveau ook een klusklas actief, waar kinderen terecht kunnen die gebaat zijn bij een meer praktisch aanpak.

8.1.2. Prestaties

We werken met het leerlingvolgsysteem van CITO (Leerling in Beeld) en Onderbouwd bij groep 1/2. We kunnen daardoor zelf goed inschatten wat leerlingen nodig hebben, wat goed gaat en wat nog beter kan. Leerlingen worden zich langzamerhand meer bewust van resultaten halen en wat het is om jezelf te verbeteren. Voor de eindtoets in groep 8 maken we gebruik van de doorstroomtoets van IEP.

8.1.3. Helpen

U als ouder/verzorger werkte op allerlei gebied mee. Zoals bij het lezen, computeren, bestrijden van luizen, klussen, verven, opruimen, organiseren, meedenken, koffieschenken, meehelpen bij creatief, bloemschikken, tuin, drama en nog veel meer. Bedankt voor uw hulp en betrokkenheid. Vele handen maken licht werk en vele handen kunnen ook veel meer!

8.2. De resultaten

In dit hoofdstuk wordt iets gezegd van de meer meetbare resultaten.

8.2.1. Verwijzingen naar scholen voor speciaal onderwijs

In het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen naar het speciaal onderwijs verwezen.

8.2.2. Doublures

Het komt voor dat kinderen een groep twee keer doen. Jonge kinderen, die nog niet zo ver zijn, blijven vaak nog een jaar in groep 2 (kleuterverlenging). Indien er twijfel bestaat of een kind van groep 2 naar groep 3 kan gebruiken we ons model 'Criteria voor de overgang van 2 naar 3' (opvraagbaar op school). Voordat tot kleuterverlenging of doublure (vanaf groep 3) wordt besloten, vinden er gesprekken plaats met de ouders. Er kan ook met de ouders worden afgesproken om een pedagogisch-didactisch onderzoek uit te laten voeren door een externe (van buiten de school) deskundige. Kinderen die doubleren hoeven niet alle stof over te doen. Het komt af en toe voor dat kinderen

vervroegd naar groep 3 gaan of een klas overslaan. Ook hier kan een onderzoek deel uitmaken van de procedure. Zie voor meer informatie het zorgprofiel (op school ter inzage).

8.2.3. Eindresultaten en verwijzingen naar het VO

Onze school doet mee aan de IEP eindtoets. De behaalde score geldt voor ons als een 'second opinion' naast de CITO toets gegevens van groep 6-8 (deze gegevens worden ingevuld op de plaatsingswijzer voor het voortgezet onderwijs). Uit de plaatsingswijzer rolt een advies. Daarnaast is de visie van de leerkracht en IB-er van belang en de mening/wensen van de ouders en kind. Dit alles bij elkaar bepaalt het advies voor het voortgezet onderwijs. Mocht de eindtoets hoger uitvallen dan het gegeven advies volgt een heroverweging en eventuele herziening van het advies. Dit kan bijgesteld worden of niet, in overleg met de ouders. Als de eindtoets lager uitvalt blijft het advies gelijk. Verder is het resultaat van de eindtoets belangrijk voor de Inspectie van het onderwijs.

8.2.4. Uitstroompercentage naar het VO

Uitstroom in percentage over de afgelopen 5 jaar	
Praktijkonderwijs	0 %
VMBO BK:	37 %
VMBO GT:	26%
Havo:	26 %
VWO:	11%

8.2.5. Eindresultaten

Resultaten eindtoets van de afgelopen 5 jaar	
IEP 2023	77,7 (landelijk 79,5)
IEP 2022	76,8 (landelijk 80)
IEP 2021	Geen IEP, vanwege het ontbreken van een groep 8
IEP 2020	Geen IEP afgenomen ivm Corona
IEP 2019	83,7 (landelijk 80)
IEP 2018	82,3 (landelijk 80)

8.2.6. Consequenties voor ons beleid ten aanzien van de eindresultaten

Volgens de inspectienorm voldoen onze eindresultaten aan de gesteld norm. Vanwege de kleine aantallen leerlingen en de grote invloed van de score van één leerling op het gemiddelde is het beeld wel wisselend. De uitstroomresultaten liggen in het verlengde van de resultaten die we de jaren daarvoor zien. We zien aan de uitstroomgegevens dat wij een grote groep kinderen naar het VMBO verwijzen. Dat correspondeert met het beeld dat we hebben ten aanzien van de omgevingsfactoren. Hier spelen wij op in door een zo rijk mogelijke taalomgeving te creëren met behulp van o.a. ons meertalig beleid en deelname aan het programma: De bibliotheek op school.

8.3. Evaluatie van de doelen voor 2022-2023 (jaarverslag)

Hieronder beschrijven we de geplande doelen voor het afgelopen schooljaar 2022-2023, en de evaluatie hiervan.

1. De begeleiding en zorg zijn efficiënt georganiseerd zijn en worden volgens afspraken uitgevoerd.

Doel gehaald? Grotendeels. De meeste afspraken uit het Zorgprofiel worden goed uitgevoerd, maar het blijft ook voor het komend schooljaar een aandachtspunt.

2. De toetsen worden volgens afspraken geanalyseerd, zodat er een duidelijk verbeterpunt ontstaat waarmee geoefend kan worden.

Doel gehaald? Gedeeltelijk. De verbeterpunten kunnen soms nog concreter (SMART) omschreven worden. Dit blijft een aandachtspunt.

3. De instructielessen worden vanaf schooljaar 2023-2024 gegeven met behulp van het EDI-model.

Doel gehaald? Ja. Afgelopen schooljaar hebben we een teamscholing gevolgd waarin het EDI-model centraal stond. Deze technieken zetten we in bij de instructielessen.

4. De Kanjertraining is zichtbaar (en voelbaar) binnen school en wordt in alle groepen uitgevoerd.

Doel gehaald? Ja. In alle groepen staat de Kanjertraining op het lesrooster en worden de lessen uitgevoerd. In school hangt een aantal posters van de Kanjertraining.

5. Leerlijn Frysk uitwerken.

Doel gehaald? Ja, de leerlijn is opgenomen in het borgingsdocument Meertaligheid.

6. Werkwijze van de methode Onderbouwd is beschreven.

Doel gehaald?: Ja. Er is een borgingsdocument vastgesteld waarin staat beschreven op welke wijze wij werken met de methode Onderbouwd.

7. Leerlijn Techniek beschrijven.

Doel gehaald? Ja. De afspraken zijn geborgd in een Borgingsdocument. Dit Borgingsdocument wordt jaarlijks geëvalueerd.

8. Samenwerking met De Duurzame boerderij uitwerken.

Doel gehaald? Gedeeltelijk. De groepen hebben bezoeken afgelegd aan de boerderij in Baaium, maar er zijn geen afspraken geborgd. Het is ook niet echt nodig om afspraken te borgen. We gaan komen schooljaar weer voor iedere groep minimaal 1 bezoekje inplannen.

8.4. Beleidsvoornemens 2023-2024

In het schoolplan 2023-2027 hebben voor vier jaar lijnen uitgezet. Hieronder beschrijven we de geplande doelen voor het komend schooljaar. Deze planning heeft een directie relatie met ons kwaliteitsbeleid. Alle punten uit onze eigen visie en missie, het bestuursakkoord, de uitwerking daarvan door CBO de Greiden, het inspectiekader hebben hun plek en verbinding met deze beleidsvoornemens.

1. De leerkrachten doen kennis op over de ontwikkeling van executieve functies en zijn in staat het (leer)gedrag van kinderen te verklaren vanuit de ontwikkeling van zelfsturing (executieve functies) en kunnen (indien nodig) eigen pedagogisch-didactisch handelen bijstellen.

2. Vaststellen (nieuwe) Missie/Visie/Kernwaarden.

3. We zorgen voor een planmatige aanpak van de zorg en signaleren vroegtijdig de zorgleerlingen.
4. We stellen nieuw doorstroombeleid op.
5. Eigenaarschap en zelfstandigheid van de leerlingen vergroten.
6. Huidige rapporten evalueren.
7. Verhogen van de scores op rekenen en voldoen aan de 1F en 1S norm.
8. Rijke taalomgeving creëren.

Voor een verdere uitwerking van deze doelen verwijzen we u naar het Jaarplan. Deze is op school in te kijken. De verantwoording over het invoeren van deze beleidsvoornemens worden verwerkt in het jaarverslag over 2022-2023 en zijn tevens te zien in de volgende schoolgids.



Hoofdstuk 9: Vakantietijden en regeling verlof

9.1. Vakantieschema 2023-2024

Eerste schooldag	4 september 2023
Herfstvakantie	23 tot en met 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 tot en met 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari tot en met 23 februari 2024
Pasen	29 maart tot en met 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april tot en met 8 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli tot en met 30 augustus 2024
Studiedagen	woensdag 6 december 2023 (Stichting CBO De Greiden ov) vrijdag 2 februari 2024 dinsdag 2 juli 2024

9.2. Continurooster

Kinderen van 4 en 5 jaar kunnen in overleg met de leerkracht om 11.45 opgehaald worden om thuis te eten en zijn om 12.30 weer op school.

9.3. Organisatie van het overblijven

De kinderen eten van 12.00 tot 12.15 uur in de groep met hun eigen leerkracht. Groep 1/2 start om 11.45 uur met het eten. Daarna gaan de groepen tot 12.30 naar buiten bij goed weer. Bij slecht weer is er een binnenprogramma. Het buiten spelen zal gebeuren onder toezicht van een leerkracht. Naast toezicht houden zal het samen spelen worden gestimuleerd.

9.4. Lunchpauze in de groep

De lunch is een rustmoment op de dag en we willen daar met de kinderen ook de tijd voor nemen. De kinderen zitten allemaal aan de tafel. De maaltijd wordt gestart en geëindigd met een stil moment of gebed. Alle kinderen zitten in ieder geval 15 minuten aan tafel, ook al is het eten op. Tijd om gezellig met vriendjes en vriendinnetjes bij te praten of met de juf/meester over een bepaald onderwerp wat de kinderen bezighoudt. Het kan ook zijn dat er een programma van school TV wordt gekeken.

9.5. Eten

We hanteren het begrip gezonde voeding bij de lunch. We verwijzen hiervoor naar het beleid gezonde school en het bewaarblad continurooster.

9.6. Schoolverzuim

Als uw kind niet op school kan komen, dan kunt u dat schriftelijk of telefonisch melden. Dat kan zijn wegens ziekte, een bezoek aan een arts of tandarts, vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging of door familieomstandigheden. Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de afwezigheid vooraf niet is gemeld, wordt er meteen contact met de ouder/verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim. Indien er geen telefoon aanwezig is, dan gebeurt dat schriftelijk of mondeling.

9.7. Verlof

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken als u uw kinderen buiten de normale vakanties 'zo maar' van school houdt/wilt houden. De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen 'vakantieverlof' en 'ander verlof'. Zodra een leerling voor de derde keer in een schooljaar zonder toestemming van de locatieleiding of de leerplichtambtenaar (zie de beschreven gevallen hieronder) absent geweest is, wordt dit zondermeer direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente doorgegeven. Alle 'ongeoorloofd verzuim' wordt wel altijd op een formulier van de rijksoverheid aangegeven. Voor vragen betreffende verlof kunt u ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Richtlijnen verlof buiten de vakantieperiodes

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; (als er sprake is van werknemerschap wordt een werkgeversverklaring overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Hoofdstuk 10: Namen en adressen

Personeel

J.J. Koornstra
A. Klaver-Hoekstra
W. Feenstra
G. Visser
A. Wijbenga-van der Werff
J. Kuizenga
R. de Jong
E. van Bon
E. Hiemstra
J. Popkema-Van Bolhuis
Y. Roskam

Mailadres van de school: grunslach@degreiden.nl

Ouderraad

G. Bok
N. Giliam
M. Blom
R. vd Kooi (penningmeester)
L. Greidanus

Medezeggenschapsraad

P. de Jong (oudergeleding, voorzitter)
G. Deinum (oudergeleding)
R. de Jong (personeelsgeleding)
E. van Bon (personeelsgeleding)

Adres school

CBS de Grûnslach
Lytse Buorren 27
8842 LJ Wjelsryp
0517-342112

Stichting CBO De Greiden

De gegevens van het onderwijsbureau:
Bezoekadres: Dorpsstraat 70, Exmorra.
Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward
Telefoonnummer: 0515- 577560
Mailadres: info@cbodegreiden.nl

De twee vertrouwenspersonen

Mevr. Drs. K. Ypma-Prins
Dorpsstraat 78
8759 LE Exmorra
0515-575200

Dhr. D.T. van der Werf
Huylckensteinstrjitte 41
8835 XL Easterlittens
tel.: 0517 - 34 23 45

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH 's Gravenhage

Vertrouwensinspecteur

Op werkdagen tussen 8:00u – 17:00u
tel.: 0900 111 3 111

Contactpersoon school

Geeske Lemstra
0517-342058